

Zápisnica z pedagogickej rady dňa 29.6.2026

Prítomní:

p. riaditeľka Bc.Daniela Búciová.....

p. učiteľka Katarína Kučerová.....

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia úloh a uznesení
3. Výsledky zápisu do mš, do zš
4. Hodnotenie plnenia plánu práce
5. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
6. ŠkVP a Školský poriadok podľa novej legislatívy
7. Plán čerpania dovolení pedagogických zamestnancov, letná prevádzka
8. Rôzne – návrhy pedagogických zamestnancov
9. Diskusia
10. Prijatie uznesenia, úloh a opatrení , záver

Priebeh rokovania:

1. Pani riaditeľka otvorila rokovanie PR, zapisovaním zápisnice poverila p. učiteľku Katarínu Kučerovú. Prijaté úlohy boli splnené.
2. PZ zhodnotili plnenie úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady a z Plánu práce školy.
3. Zápis do mš – prijaté žiadosti 3, voľné miesta 5. Zápis sa uskutočnil prostredníctvom epríhlášok. Zápisu v zš sa zúčastnilo 8 detí, 2 deti budú pokračovať v plnení predprimárneho vzdelávania, 6 detí bolo prijatých v ZŠ Hliník nad Hronom.
4. VVČ bola realizovaná podľa plánov, aktivity boli splnené (vid Plán aktivít). Spolupráca s Obecným úradom, inými zariadeniami / odborníci CPP – depistáž školskej spôsobilosti /spolupráca na veľmi dobrej úrovni
5. Pani učiteľka plnila úlohy vnútornej kontroly na veľmi dobrej úrovni . Dňa 29.6.2026 sa uskutočnilo hodnotenie PZ v súlade so Smernicou hodnotenia, vypracovanie sebahodnotiaceho hárka PZ, kritériá hodnotenia – výsledok štandardná úroveň.
6. Na základe zákonnej povinnosti zosúladiť ŠkVP s novelou školského zákona a usmerneniami Ministerstva školstva SR do 31. augusta 2026 spoločne PZ prepracujú ŠkVP do konca júla2026 a následne ho p.riaditeľka odošle Rade školy na prerokovanie..

Každý ŠkVP musí vychádzať zo štátneho programu pre predprimárne vzdelávanie a zohľadňovať miestne podmienky konkrétnej školy.

7. Čerpanie dovolení – podľa plánu čerpania a prerokovania so zriaďovateľom, od 20.7.2026 do 14.8.2026.
8. Slávnostné ukončenie školského roka sa uskutoční 30.6.2026 v dopoludňajších hodinách v exteriéri mš (podľa počasia), - krátky príhovor, odovzdanie Osvedčení a darčiekov, hry, diskotéka, slávnostný obed.
9. Diskusia – pani riaditeľka informovala, že v letných mesiacoch bude prebiehať rekonštrukcia elektrických rozvodov v mš,
10. p.riaditeľka ukončila PR.

Prijaté úlohy:

Úloha č.1

- PZ – príprava slávnostnej rozlúčky

termín : 6/2026

zodpovednosť: PZ

splnené: 30.6.2026

Úloha č.2

- PZ – zosúladiť ŠkVP a Školský poriadok s legislatívou platnou od 1.1.2026, odoslať na prerokovanie Rade školy

termín : 7/2026

zodpovednosť: PZ

splnené: 22.7.2026

Úloha č.3

- Príprava školského roka 2026/2027

termín : 8/2026

zodpovednosť: PZ

splnené: 8/2026

v Dolnej Ždani dňa 29.6.2026

.....
Zapisovateľka

.....
overovateľka